



# **Guía para elaborar el “Informe de Gestión Institucional 2018 – 2024”**



## Contenido

1.	PROPÓSITO .....	3
2.	OBJETIVO DEL INFORME .....	3
3.	ÁMBITO DE APLICACIÓN .....	3
4.	CONTENIDO DEL “INFORME DE GESTIÓN INSTITUCIONAL 2018-2024” .....	5
4.1	Marco Normativo.....	5
4.2	Estructura orgánica, situación financiera y presupuestal. ....	5
4.2.1.	Estructura Orgánica. ....	5
4.2.1.1.	Organigrama (2024). ....	5
4.2.1.2.	Plantilla de personal autorizada y funcional (2024). ....	5
4.2.2.	Estado de situación financiera. ....	6
4.2.3.	Presupuestal. ....	6
4.2.3.1.	Presupuesto (2019-2024). ....	6
4.2.3.2.	Reporte presupuestal (2024). ....	7
4.3.	Obligaciones financieras. ....	7
4.4.	Laudos y demandas. ....	8
4.5.	Seguimiento de auditorías. ....	8
4.6.	Bienes patrimoniales. ....	9
4.7.	Regularización de cuentas contables. ....	9
4.8.	Obra pública (sólo para los organismos que aplique). ....	9
4.9.	Fideicomisos. ....	10
4.10.	Asuntos con riesgo. ....	10
4.11.	Órgano de Gobierno (Entidades Paraestatales). ....	11
4.12.	Cumplimiento de indicadores de gestión. ....	11
4.13.	Logros y retos institucionales. ....	11



4.14. Compromisos institucionales de continuidad.....	11
5. MECANISMO PARA LA INTEGRACIÓN DEL INFORME .....	12
6. FORMATO DEL INFORME.....	12
6.1 Requerimientos tipográficos.....	12
6.2 Redacción.....	12
6.3 Presentación de cifras.....	13



## 1. PROPÓSITO

Establecer los mecanismos a los cuales se deberán sujetar todos los Organismos Públicos de la Administración Pública del Estado de Chiapas, para la elaboración del “Informe de Gestión Institucional 2018-2024”, en cumplimiento a las disposiciones establecidas en la **Ley que establece el Proceso de Entrega Recepción de la Administración Pública del Estado de Chiapas**.

El presente documento tiene carácter enunciativo, *no limitativo*. Es responsabilidad de cada Organismo Público ampliar el criterio para incluir información adicional.

## 2. OBJETIVO DEL INFORME

Realizar una rendición de cuentas, eficiente, oportuna y transparente del quehacer gubernamental actual, materializando lo establecido en el “Plan Estatal de Desarrollo Chiapas 2019-2024”, en su política pública 1.2.2 “Gestión Pública Transparente”, por medio de un Informe que permita por un lado darle continuidad a los programas, proyectos y compromisos del gobierno estatal; y por otra dejar constancia de los retos y oportunidades que se enfrentaron, destacando los principales logros realizados en el período 2019-2024.

Para lo anterior, el Informe deberá considerar, entre otros puntos, la situación en que se recibe el Organismo Público, el cumplimiento a los compromisos y programas, así mismo, deberán mencionarse los proyectos estratégicos y prioritarios emprendidos en el período y sus logros obtenidos; la programación- presupuestación, la administración, captación y ejercicio de los recursos públicos; así como la administración de los recursos humanos, materiales y financieros asignados.

## 3. ÁMBITO DE APLICACIÓN

La presente Guía será aplicable a todos los Organismos Públicos de la Administración Pública Estatal, obligados a preparar el Acto de Entrega Recepción Final por la terminación de un período constitucional, elaborando su respectivo “Informe de Gestión Institucional 2018-2024”, con independencia de que al término de la gestión permanezca el Titular del Organismo, o bien, entregue su despacho.





#### 4. CONTENIDO DEL “INFORME DE GESTIÓN INSTITUCIONAL 2018-2024”

##### 4.1 Marco Normativo.

- Incluir la relación de leyes, códigos, reglamentos, decretos de creación, manuales administrativos, reglas de operación, criterios, políticas, entre otros, señalando en cuadro resumen cuántos se encuentran en proceso de actualización y cuántos están pendientes de publicación.

Ejemplo:

##### 1.- Ley de Adquisiciones, Arrendamiento de Bienes Muebles y Contratación de Servicios para el Estado de Chiapas.

**Emisión:** Periódico Oficial número 271-3ª. Sección; 21 de Diciembre de 2016.

Normatividad Interna (Reglamento Interior y Manuales Administrativos)		
No.	Normatividad / en proceso de actualización	Publicada
1		Si
2		No
3		Si

##### 4.2 Estructura orgánica, situación financiera y presupuestal.

###### 4.2.1. Estructura Orgánica.

###### 4.2.1.1. Organigrama (2024).

- Insertar el organigrama autorizado y dictaminado por la Secretaría de Hacienda.

###### 4.2.1.2. Plantilla de personal autorizada y funcional (2024).

- Elaborar analítico por órgano administrativo, contemplando los servidores públicos adscritos.



Cantidad de Plazas					Costo de Nómina		
No.	Descripción	Autorizado	Funcional	Diferencia	Autorizado	Funcional	Diferencia
1	Confianza	0	0	0	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2	Base	0	0	0	\$0.00	\$0.00	\$0.00
3	Honorarios	0	0	0	\$0.00	\$0.00	\$0.00
4	Temporal	0	0	0	\$0.00	\$0.00	\$0.00
5	Otros	0	0	0	\$0.00	\$0.00	\$0.00
<b>TOTALES</b>		0	0	0	\$0.00	\$0.00	\$0.00

#### 4.2.2. Estado de situación financiera.

- Los Organismos Públicos anexarán los estados financieros correspondiente al ejercicio fiscal 2024, firmado y debidamente aprobado por los respectivos titulares u órganos de gobierno, en su caso.

Concepto	Monto
Activo	\$61,795,229.50
Pasivo	\$591,704.08
Hacienda Pública / Patrimonio	\$61,203,525.42

Corte de Información al ...

#### 4.2.3. Presupuestal.

##### 4.2.3.1. Presupuesto (2019-2024).

- Plasmar los montos solicitados de cada ejercicio, y de ser el caso, también incluirán la situación de los principales proyectos de inversión.

Ejercicio	Importe Autorizado	Importe Devengado	Importe Reintegrado/ Subejercicio
2019	\$106,024,399.64	\$98,567,192.23	\$7,457,207.41
2020	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2021	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2022	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2023	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2024	\$0.00	\$0.00	\$0.00



#### 4.2.3.2. Reporte presupuestal (2024).

- Plasmar los montos requeridos por cada capítulo del gasto correspondiente al ejercicio 2024, y anexar reporte EP-01.

Capítulo	Aprobado	Modificado	Ministrado	Comprometido	Devengado	Ejercido	Pagado	Subejercicio
1000	\$32,691,525.54	\$32,780,901.54	\$19,094,517.91	\$16,677,661.40	\$16,677,661.40		\$16,677,661.40	\$16,103,240.14
2000	\$416,579.00	\$964,539.16	\$884,261.76	\$766,327.20	\$766,327.20		\$766,327.20	\$198,211.96
3000...	\$2,626,896.42	\$2,494,223.91	\$1,726,799.42	\$1,437,309.85	\$1,437,309.85		\$1,437,309.85	\$1,056,914.06
<b>TOTALES</b>	<b>\$35,735,000.96</b>	<b>\$36,239,664.61</b>	<b>\$21,705,579.09</b>	<b>\$18,881,298.45</b>	<b>\$18,881,298.45</b>		<b>\$18,881,298.45</b>	<b>\$17,358,366.16</b>

- Corte de Información al ... 2024

#### 4.3. Obligaciones financieras.

- Se informará la principal problemática financiera del Organismo Público.

a).- Adeudos y pasivos (proveedores, contratistas y/o prestadores de servicios).

Adeudos			
Administración	Cantidad	Original	A la fecha
Anterior	9	\$24,380,729.90	\$24,380,729.90
Actual	0	\$0.00	\$0.00
<b>TOTALES</b>	<b>9</b>	<b>\$24,380,729.90</b>	<b>\$24,380,729.90</b>

Pasivos					
Administración	Cantidad	Original	A la fecha	Contabilizado	Provisionado
Anterior	9	\$132.83	\$132.83	\$132.83	\$132.83
Actual	1	\$5.56	\$5.56	\$5.56	\$5.56
<b>TOTALES</b>	<b>9</b>	<b>\$138.39</b>	<b>\$138.39</b>	<b>\$138.39</b>	<b>\$138.39</b>

b).- Obligaciones fiscales (retenciones).

Obligaciones Fiscales			
Administración	No Enterado	Provisionado	Contabilizado
Anterior	\$36,062,127.94	\$36,062,127.94	\$36,062,127.94
Actual	\$329,339.24	\$329,339.24	\$329,339.24
<b>TOTALES</b>	<b>\$36,391,467.18</b>	<b>\$36,391,467.18</b>	<b>\$36,391,467.18</b>





c).- Relación de documentos de cuentas pendientes por cobrar, sólo si aplica (financiamientos registrados y/o conferidos).

Documentos	
Cantidad	Importe
0	\$0.00

#### 4.4. Laudos y demandas.

- Elaborar analítico de laudos y demandas registrados por el Organismo Público, indicando las de urgente atención.

Demandas					
Administración	Total	Audiencia de conciliación	Desahogo de pruebas	Alegatos	Proyecto de laudo
Anterior	18	1	1	7	9
Actual	12	3	7	1	1
<b>TOTALES</b>	<b>30</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>10</b>

Laudos					
Administración	Total	Pendientes	Convenidos (parcialidades)	Importe por pagar	Importe contabilizado
Anterior	37	37	1	\$23,114,102.54	\$0.00
Actual	20	20	7	\$4,232,942.95	\$0.00
<b>TOTALES</b>	<b>57</b>	<b>57</b>	<b>8</b>	<b>\$27,347,045.49</b>	<b>\$0.00</b>

#### 4.5. Seguimiento de auditorías.

- Listar por instancia de fiscalización las observaciones que se encuentren en proceso de atención.

Instancia Fiscalizadora	Importes				
	Observado	Solventado	Persistente	Análisis	Pendiente
ASF					
SFP					
SHyFP					
ASE	\$5,065,416.49	\$2,229,407.44	\$2,836,009.05	\$0.00	\$2,836,009.05
<b>TOTALES</b>	<b>\$5,065,416.49</b>	<b>\$2,229,407.44</b>	<b>\$2,836,009.05</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$2,836,009.05</b>



#### 4.6. Bienes patrimoniales.

- Se informará sobre el inventario, de los recursos tecnológicos y en general los bienes muebles e inmuebles, registrados en la Suite Integral de Administración del Patrimonio del Estado (SIAPE) y validados por el Instituto del Patrimonio.

Tipo de Bien	Cantidad	SIAPE	Registro Contable
Bienes Muebles			
Vehículos			
Bienes Inmuebles Propios			
Bienes Inmuebles Arrendados			

#### 4.7. Regularización de cuentas contables.

- Relación de cuentas contables pendientes de regularizar.

Cuentas contables pendientes de regularizar			
No. de Cuenta.- Nombre	Total	Administración Actual	Administración Anterior
1279.- Otros activos diferidos	\$1,803,787,590.82	\$98,227.53	\$1,803,689,363.29
1115...	\$0.00	\$0.00	\$0.00

Se anexa analítico.

#### 4.8. Obra pública (sólo para los organismos que aplique).

- Número de obras con montos asignados, efectuadas por tipo de adjudicación, indicando el importe contratado, pagado y por pagar, así como el avance físico y financiero y en su caso las obras pendientes de concluir.

Obras Públicas				
Ejercicio	Cantidad	Importe contratado	Importe pagado	Importe por pagar
2022	429	\$5,601,011,121.21	\$5,601,011,121.21	\$0.00
2023				
2024				



- Anexar analítico de obras del Plan de Acción (2022-2024).

Ejercicio 2022		Obras Públicas			
Estatus	Tipo de adjudicación	Total de obras	Importe contratado	Importe pagado	Importe por pagar
Obras en Proceso	Licitación Pública	85	\$3,455,387,473.42	\$0.00	\$3,455,387,473.42
	Invitación Restringida	29	\$254,652,075.47	\$0.00	\$254,652,075.47
	Adjudicación Directa	257	\$1,733,123,846.49	\$0.00	\$1,733,123,846.49
	<i>Subtotal</i>	<i>371</i>	<i>\$5,443,163,395.38</i>	<i>\$0.00</i>	<i>\$5,443,163,395.38</i>
Obras Terminadas	Licitación Pública	0	\$0.00	\$0.00	\$0.00
	Invitación Restringida	0	\$0.00	\$0.00	\$0.00
	Adjudicación Directa	58	\$157,847,725.83	\$157,847,725.83	\$0.00
	<i>Subtotal</i>	<i>58</i>	<i>\$157,847,725.83</i>	<i>\$157,847,725.83</i>	<i>\$0.00</i>
<b>Totales</b>		<b>429</b>	<b>\$5,601,011,121.21</b>	<b>\$157,847,725.83</b>	<b>\$5,443,163,395.38</b>

#### 4.9. Fideicomisos.

- Anexar a este apartado, un listado de principales problemáticas con relación a la operación y extinción del fideicomiso.

Fideicomisos Públicos en Operación (Activos)	
Activos	
Número	Saldo bancario
0	\$0.00

Fideicomisos Públicos en Proceso de Extinción	
Número	Saldo bancario
0	\$0.00

#### 4.10. Asuntos con riesgo.

Total	Impacto de Riesgo				Tipo de Riesgo		
	Civil	Penal	Mercantil	Otros	Social	Político	Económico
1	0	0	0	0	0	0	1 \$5,491,423.78



#### 4.11. Órgano de Gobierno (Entidades Paraestatales y Fideicomisos).

- Relación de los integrantes de los Órganos de Gobierno.

Cargo	Nombre y cargo
I. Presidente (a)	
II. Secretario	
III. Vocales	

#### 4.12. Cumplimiento de indicadores de gestión.

- Describir brevemente los conceptos, tomando en consideración los más importantes para el Organismo Público. Señalar los resultados de los indicadores establecidos en los programas de trabajo de los ejercicios señalados para evaluar y monitorear los programas y las principales actividades sustantivas.

Nombre del indicador:		
Objetivo Estratégico PED:		
Propósito:		
Fórmula:		
Unidad de Medida		
Tipo de Evaluación		
Avances Obtenidos	Dictámenes / Documentos	Porcentaje de avance con respecto a la meta sexenal (%)
2019		
2020		
2021		
2022		
2023		
2024		
Meta Sexenal:		

#### 4.13. Logros y retos institucionales.

- Describir las decisiones adoptadas y los logros alcanzados en la consecución de los compromisos establecidos, para el cumplimiento de los objetivos institucionales.

#### 4.14. Compromisos institucionales de continuidad.

- Describir las acciones, programas, proyectos de continuidad del organismo público.



## 5. MECANISMO PARA LA INTEGRACIÓN DEL INFORME

- Para llevar a cabo la elaboración del “Informe de Gestión Institucional 2018-2024”, los titulares de los Organismos Públicos, podrán designar a un responsable de coordinar su integración y constatar el estricto cumplimiento de la forma y términos establecidos en la presente Guía.
- El responsable deberá tener la autoridad que le permita tener acceso a la información y documentación necesaria y contar con el conocimiento, la experiencia, el tiempo y el apoyo humano, tecnológico y logístico para su elaboración.
- Los Organismos Públicos deberán elaborar un cronograma de actividades a desarrollar para integrar su “Informe de Gestión Institucional 2018-2024”, señalando los documentos entregables y considerando que el informe quede integrado al 15 de julio con corte al 30 de junio, y en una versión final al 15 de octubre con corte al 30 de septiembre de 2024.
- Los cronogramas respectivos, deberán ser entregados para su validación y/o control al Enlace Operativo quien coordina las actividades de cierre de administración y verificará su cabal cumplimiento.

## 6. FORMATO DEL INFORME

### 6.1 Requerimientos tipográficos

- Microsoft Word.
- Hojas tamaño carta.
- Margen: superior 3 cms; inferior 2 cms; izquierdo 2.5 cms; y derecho 2 cms.
- Letra: Arial.
- Tamaño letra: 12 puntos.
- Tamaño de títulos: 12 puntos, negritas.
- Interlineado: 1.15.

### 6.2 Redacción.

- a) Se realizará en modo impersonal, a través de párrafos cortos que en su mayoría no superen seis renglones, eviten frases largas, y contengan ideas concretas y sencillas.
- b) Reducir al mínimo el uso de gerundios, los cuales se utilizarán preferentemente



cuando se reporten acciones simultáneas.

- c) Evitar en la medida de lo posible la repetición de palabras en un mismo párrafo, así como en los inicios y finales de párrafos contiguos o cercanos.
- d) En los casos en que se utilicen siglas se especificará primero el nombre completo y después las siglas entre paréntesis con mayúsculas y sin puntos entre cada letra. Posteriormente, podrán utilizarse indistintamente el nombre completo o las siglas.
- e) Los nombres de programas o proyectos deben ser enunciados completamente y se escribirán en mayúsculas y minúsculas, por ejemplo: Programa de Capacitación para Funcionarios, y cuando de nuevo se haga referencia al mismo en un párrafo inmediatamente posterior se podrá redactar lo siguiente: “Este programa”, “En este programa”, “Con este programa”.
- f) Redactar mensajes claros, sencillos y concretos, que permitan reducir la extensión de cada tema y ofrecer al lector textos de fácil comprensión.
  - Hacer comprensible lo técnico o complejo para los lectores que no tienen los mismos conocimientos que los expertos.
  - Usar verbos para describir acciones, en sustitución de sustantivos.

### 6.3 Presentación de cifras

- a) En los textos y cuadros, las cifras deberán separarse con comas, como en el siguiente ejemplo: 6,897,342.10
- b) En los textos, los números del 0 al 9 se escribirán con letra (con excepción de los que lleven fracción).
- c) En todas las cifras porcentuales se deberá de escribir completo el %, por ejemplo: 28 por ciento
- d) Cuando se trate de montos de dinero, deberá utilizarse el signo de pesos (\$).
- e) En los textos, los montos de dinero que no presenten fracciones se escribirán sin decimal, ejemplos: 8,328 miles de pesos.