

PROGRAMA DE TRABAJO DE CONTROL INTERNO CONSOLIDADO										
DESCRIPCIÓN DE ACCIONES DE ACUERDO A LAS NORMAS GENERALES DE CONTROL INTERNO (5)	No.	ELEMENTOS DE CONTROL (6)	% CUMPLIMIENTO (7)	EVIDENCIA (8)	ACCIONES DE MEJORA (9)	CRONOGRAMA DE TRABAJO (10)		RESPONSABLE DE IMPLEMENTAR (11)		MEDIOS DE VERIFICACIÓN (12)
						FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO	ORGANO ADMINISTRATIVO	REPOSABLE	
PRIMERA: AMBIENTE DE CONTROL	1	Los servidores públicos de la Institución, conocen y aseguran en su área de trabajo el cumplimiento de metas y objetivos, visión y misión Institucionales (Institucional).	100%	Sitio Web https://www.controldeconfianza.chiapas.gob.mx/seccion/Conocenos				Área de Recursos Humanos	Mtro. Aldo Díaz López	Circulares y memorándums Liga de Consulta en sitio Oficial. https://www.controldeconfianza.chiapas.gob.mx/seccion/Conocenos
	2	Los objetivos y metas Institucionales derivados del plan estratégico están comunicados y asignados a los encargados de las áreas y responsables de cada uno de los procesos para su cumplimiento (Institucional).	100%	Circular donde se dan a conocer los Objetivos y metas Institucionales,				Unidad de Planeación	Lic. Gabriela Guadalupe Hernández Martínez	Circulares y memorandums y Plan Estratégico
	3	La Institución cuenta con un Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés formalmente establecido para difundir y evaluar el cumplimiento del Código de Ética y de Conducta; se cumplen con las reglas de integridad para el ejercicio de la función pública y sus lineamientos generales (Institucional).	100%	Acta de Instalación del Comité Circular de difusión del Código de Ética y Conducta Informe de Evaluación del Código de Ética y Conducta				Secretario Ejecutivo del CEPCI	Mtro. Alfredo Molina Gómez	Acta de Instalación y Sesiones del Comité Indicadores de Cumplimiento del CEPCI PAT 2022
	4	Se aplican, al menos una vez al año, encuestas de clima organizacional, se identifican áreas de oportunidad, determinan acciones de mejora, dan seguimiento y evalúan sus resultados (Institucional).	P: 1,2,3,4,5 60%	P: 1,2,3,4 y 5 Semi Estructura de encuesta Organizacional.	P: 1,2,3,4 y 5 Actualizar el instrumento de medición de forma semiestructurada, que explore categorías e indicadores del ambiente Organizacional aplicable al personal adscrito a todas las áreas de este Centro Evaluador específicamente las Administrativas.	01 de febrero de 2023	30 de mayo de 2023	Unidad de Apoyo Administrativo Área de Recursos Humanos Unidad de Informática	LAE. Jesús Manuel Escobedo Tovilla Mtro. Aldo Díaz López Edgar Ivan Solis Cordova	Informes de resultados Instrumento de medición Base de datos
	5	La estructura organizacional define la autoridad y responsabilidad, segrega y delega funciones, delimita facultades entre el personal que autoriza, ejecuta, vigila, evalúa, registra o contabiliza las transacciones de los procesos.	P: 1,2,3,4,5 30%	P: 1,2,3,4 y 5 Manual específico de Organización, Manual de procedimientos Reglamento Interior	Gestionar la actualización de los Manuales Específicos de Organización, de Inducción y de Procedimientos.	01 de febrero de 2023	31 de Octubre de 2023	Área de Recursos Humanos	Mtro. Aldo Díaz López	Manual de Organización, Cédulas de revisión, Oficio de solicitud de actualización. Manual de Procedimientos Cédulas de revisión ante SH
	6	Los perfiles y descripciones de puestos están actualizados conforme a las funciones y alineados a los procesos (Institucional).	P: 1,2,3,4,5 80%	P: 1,2,3,4 y 5 Perfil de puesto Institucional Operativo Perfil de puestos que emite la Secretaría de Hacienda del Estado de Chiapas.	P: 1,2,3,4,5 Analizar la reestructuración mediante un Diagnóstico Situacional de los perfiles en cada Órgano Administrativo, con la finalidad de alinear a las	01 de febrero de 2023	30 de Junio de 2023	Unidad de Apoyo Administrativo Área de Recursos Humanos	LAE. Jesús Manuel Escobedo Tovilla Mtro. Aldo Díaz López	Perfil de puestos Institucional Perfiles de Puestos de la SH Diagnóstico situacional de los perfiles.
	7	El manual de organización y de procedimientos de las unidades administrativas que intervienen en los procesos está alineado a los objetivos y metas Institucionales y se actualizan con base en sus atribuciones y responsabilidades establecidas en la normatividad aplicable.	P: 1,2,3,4,5 80%	P: 1,2,3,4 y 5 Manual de Organización que cumpla con los objetivos y actividades sustantivas que están alienados al Plan Estatal de Desarrollo, a los objetivos Institucionales y procesos establecidos para este Centro Evaluador.	P: 1,2,3,4,5 Actualización de Manuales Administrativos	01 de febrero de 2023	31 de Octubre de 2023	Órganos Administrativos con Subidades sustantivas Poligrafía Psicología Médico Toxicológico Socioeconómico	Directores de área Lic. Deisy Castañeda Camacho Lic. Alejandra de los Santos Martínez Lic. Yesenia Guadalupe	Manual de Organización Actualizado
	8	Se opera en el proceso un mecanismo para evaluar y actualizar el control interno (políticas y procedimientos), en cada ámbito de competencia y nivel jerárquico.	100%	Informes trimestrales Evaluación del Sistema de Control Interno. Autoevaluación del SICOCODI				Órganos Administrativos con Subidades sustantivas Poligrafía Psicología Médico Toxicológico Socioeconómico Registro y Cadena de Custodia	Directores de área Lic. Deisy Castañeda Camacho Lic. Alejandra de los Santos Martínez Lic. Yesenia Guadalupe Palacios de Coss Lic. Gladys Mendoza Ulloa Dr. Bulmaro Ruiz Hernández	Acta de sesión y acuerdos, Cedula de Evaluación Cix

PROGRAMA DE TRABAJO DE CONTROL INTERNO CONSOLIDADO

DESCRIPCIÓN DE ACCIONES DE ACUERDO A LAS NORMAS GENERALES DE CONTROL INTERNO (5)	No.	ELEMENTOS DE CONTROL (6)	% CUMPLIMIENTO (7)	EVIDENCIA (8)	ACCIONES DE MEJORA (9)	CRONOGRAMA DE TRABAJO (10)		RESPONSABLE DE IMPLEMENTAR (11)		MEDIOS DE VERIFICACIÓN (12)
						FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO	ORGANO ADMINISTRATIVO	REPOSABLE	
SEGUNDA: ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS	9	Se aplica la metodología establecida en cumplimiento a las etapas para la Administración de Riesgos, para su identificación, descripción, evaluación, atención y seguimiento, que incluya los factores de riesgo, estrategias para administrarlos y la implementación de acciones de control	100%	Metodología de administración de Riesgo Institucional, metodología del PTAR, informes PTAR al Órgano Interno de Control Matriz de Riesgo 2023 Mapa de Riesgo 2023				Unidad de Apoyo Administrativo	LAE. Jesús Manuel Escobedo Tovilla	Acta de sesión y acuerdos, Matriz de riesgos y Mapas de riesgos
	10	Las actividades de Control Interno atienden y mitigan los riesgos identificados del proceso, que pueden afectar el logro de metas y objetivos Institucionales, y éstas son ejecutadas por el servidor público facultado conforme a la normatividad.	100%	Focalización y seguimiento al Plan de Trabajo de Administración de Riesgos Seguimineto Trimestral PTAR 2023				Unidad de Apoyo Administrativo Coordinador de CI Enlace de Administración de Riesgos	LAE. Jesús Manuel Escobedo Tovilla Mtro. Alfredo Molina Gómez	Acta de sesión y acuerdos, avances trimestrales del PTAR
	11	Existe un procedimiento formal que establezca la obligación de los responsables de los procesos que intervienen en la Administración de Riesgos.	100%	Designación formal de Enlaces de Administración de Riesgos, Enlace de Control Interno. Dando a conocer mediante oficio y nombramiento las disposiciones y obligaciones en la materia.				Enlace de Administración de Riesgos	Mtro. Alfredo Molina Gómez	Nombramientos de Enlaces
	12	Se instrumentan en los procesos acciones para identificar, evaluar y dar respuesta a los riesgos de corrupción, abusos y fraudes potenciales que pudieran afectar el cumplimiento de los objetivos Institucionales.	100%	Con el micro sitio en internet denominado "Integridad Pública", donde se mantiene una línea directa para denuncia vía telefónica, correo electrónico con asesores, consejeros y consejeros certificados para dar acompañamiento a sus denuncias.				Unidad de Apoyo Administrativo Presidente del CEPCI y Secretario Ejecutivo del CEPCI Consejeras y Consejero	LAE. Jesús Manuel Escobedo Tovilla Alfredo Molina Gómez	Circular Liga de Internet: https://www.controldeconfianza.hiapas.gob.mx/ceccc-integridad-publica Protocolos de actuación.
	13	Se seleccionan y desarrollan actividades de control que ayudan a dar respuesta y reducir los riesgos de cada proceso, considerando los controles manuales y/o automatizados con base en el uso de TIC's.	P: 1,2,3,4,5 70%	P: 1,2,3,4,5 Programa de Trabajo de Administración de Riesgos 2023	P: 1,2,3,4,5 Institucionalizar el Sistema de Evaluación de Desempeño, alineado a las Metas Institucionales para la exploración y mitigación de Riesgos al incumplimiento de las metas.	01 de febrero de 2023	30 de Junio de 2023	Unidad de Apoyo Administrativo Recursos Humanos	LAE. Jesús Manuel Escobedo Tovilla Mtro. Aldo Díaz López	Solicitudes de elaboración/actualización de manuales, procesos y procedimientos. Procesos. Procedimientos
	14	Se encuentran claramente definidas las actividades de control en cada proceso, para cumplir con las metas comprometidas con base en el presupuesto asignado del ejercicio fiscal.	100%	Programa Operativo Anual, donde se instrumentan las Acciones, Políticas, Objetivos y Estrategias alineados en respuesta al Plan Estatal de Desarrollo. Matriz de Indicadores de Resultados				Unidad de Planeación	Lic. Gabriela Guadalupe Hernández Martínez	Programa Operativo Anual
	15	Se tienen en operación los instrumentos y mecanismos del proceso, que miden su avance, resultados y se analizan las variaciones en el cumplimiento de los objetivos y metas Institucionales.	100%	Informes de Avances Trimestrales POA e Indicadores de Resultados.				Unidad de Planeación	Lic. Gabriela Guadalupe Hernández Martínez	Programa Institucional MIR
	16	Se tienen establecidos estándares de calidad, resultados, servicios o desempeño en la ejecución de los procesos.	100%	Indicadores MIR Cuenta Pública Funcional				Dirección General	Dr. Mario Alejandro Molina Villatoro	Certificación Acreditación
	17	Se establecen en los procesos mecanismos para identificar y atender la causa raíz de las observaciones determinadas por las diversas instancias de fiscalización, con la finalidad de evitar su recurrencia.	100%	Oficio de desingación de Enlace de Auditorias Designación de funciones específicas de revisión				Unidad de Apoyo Administrativo	LAE. Jesús Manuel Escobedo Tovilla Mtro. Aldo Díaz López	Grupo consolidado, Acta de integración

PROGRAMA DE TRABAJO DE CONTROL INTERNO CONSOLIDADO

DESCRIPCIÓN DE ACCIONES DE ACUERDO A LAS NORMAS GENERALES DE CONTROL INTERNO (5)	No.	ELEMENTOS DE CONTROL (6)	% CUMPLIMIENTO (7)	EVIDENCIA (8)	ACCIONES DE MEJORA (9)	CRONOGRAMA DE TRABAJO (10)		RESPONSABLE DE IMPLEMENTAR (11)		MEDIOS DE VERIFICACIÓN (12)
						FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO	ORGANO ADMINISTRATIVO	REPOSABLE	
TERCERA: ACTIVIDADES DE CONTROL	18	Se identifica en los procesos la causa raíz de las debilidades de Control Interno determinadas, con prioridad en las de mayor importancia, a efecto de evitar su recurrencia e integrarlas a un Programa de Trabajo de Control Interno para su seguimiento y atención.	P: 1,2,3,4,5 80%	P: 1,2,3,4,5 Autoevaluación de Control Interno 2023	P: 1,2,3,4,5 Aprobación del Programa de Trabajo de Control Interno PTCI 2023	01 de febrero de 2023	15 de febrero de 2023	Unidad de Apoyo Administrativo	LAE. Jesús Manuel Escobedo Tovilla	Acta de integración
	19	Se evalúan y actualizan en los procesos las políticas, procedimientos, acciones, mecanismos e instrumentos de control.	100%	Acta de acuerdo, munitas de trabajo				Unidad de Apoyo Administrativo Presidente del COCODI Enlace de Control Interno Enlace de Administración de Riesgos. Enlace del Sistema de Control Interno	LAE. Jesús Manuel Escobedo Tovilla Lic. Alfredo Molina Gómez C.P. Efraín Chanona Rodríguez	Minutas de Trabajo
	20	Las recomendaciones y acuerdos de los Comités Institucionales, relacionados con cada proceso, se atienden en tiempo y forma, conforme a su ámbito de competencia.	100%	Reporte de Recomendaciones Acta de Sesión y número de acuerdos de Comité				Unidad de Apoyo Administrativo	LAE. Jesús Manuel Escobedo Tovilla	Acta de sesión y acuerdos.
	21	Existen y operan en los procesos actividades de control desarrolladas mediante el uso de TIC's.	100%	Informe de actividades de avances de los sistemas internos y externos por el área de Tecnologías				Unidad de Apoyo Administrativo Unidad de Informática	LAE. Jesús Manuel Escobedo Tovilla Ing. Edgar Ivan Solis Cordova	Licencia de Sistemas
	22	Se identifican y evalúan las necesidades de utilizar TIC's en las operaciones y etapas del proceso, considerando los recursos humanos, materiales, financieros y tecnológicos que se requieren.	P: 1,2,3,4,5 80%	P: 1,2,3,4,5 Informe de actividades de solicitudes y servicios, status de las TIC's.	P: 1,2,3,4,5 Elaborar un diagnóstico situacional, para identificar y evaluar si existen necesidades de incorporar otras Tecnologías de Información y Comunicación en los Proceso sustantivos y administrativos.	01 de febrero de 2023	31 de Marzo de 2023	Unidad de Informática Comité de Tecnologías	Ing. Edgar Ivan Solis Cordova	Diagnóstico e Informe
	23	En las operaciones y etapas automatizadas de los procesos se cancelan oportunamente los accesos autorizados del personal que causó baja, tanto a espacios físicos como a TIC's.	100%	Formatos de baja, oficios de notificación de restricción.				Área de Recursos Humanos	Mtro. Aldo Díaz López	Acta de integración
	24	Se cumple con las políticas y disposiciones establecidas para la Estrategia Digital Estatal en los procesos de gobernanza, organización y de entrega, relacionados con la planeación, contratación y administración de bienes y servicios de TIC's y con la seguridad de la información (Institucional TIC's).	100%	Circulares y memorándums de conformidad con lo establecido por el Instituto de Comunicación Social y Relaciones Públicas del Estado de Chiapas, quien coordina la estrategia digital del Gobierno del Estado de Chiapas.				Área de Recursos Humanos	Mtro. Aldo Díaz López	Proceso documentado e institucionalizado. Circulares, Memorándums

PROGRAMA DE TRABAJO DE CONTROL INTERNO CONSOLIDADO										
DESCRIPCIÓN DE ACCIONES DE ACUERDO A LAS NORMAS GENERALES DE CONTROL INTERNO (5)	No.	ELEMENTOS DE CONTROL (6)	% CUMPLIMIENTO (7)	EVIDENCIA (8)	ACCIONES DE MEJORA (9)	CRONOGRAMA DE TRABAJO (10)		RESPONSABLE DE IMPLEMENTAR (11)		MEDIOS DE VERIFICACIÓN (12)
						FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO	ORGANO ADMINISTRATIVO	REPOSABLE	
CUARTA: INFORMAR Y COMUNICAR	25	Existe en cada proceso un mecanismo para generar información relevante y de calidad (accesible, correcta, actualizada, suficiente, oportuna, válida y verificable), de conformidad con las disposiciones legales y administrativas aplicables.	P: 1,2,3,4,5 80%	P: 1,2,3,4,5 Evaluación de las Actividades de transparencia	P: 1,2,3,4,5 Fortalecer los procesos de revisión de documentación e información para mantener los estándares en los procesos de Evaluación de Control de Confianza, así como mantener la Certificación y Acreditación de los Procesos.	26 de Marzo de 2021	31 de Octubre de 2023	Órganos Administrativos con Sutividades sustantivas Poligrafía Psicología Médico Toxicológico Socioeconómico Registro y Cadena de Custodia	Directores de área Lic. Deisy Castañeda Camacho Lic. Alejandra de los Santos Martínez Lic. Yesenia Guadalupe Palacios de Coss Lic. Gladys Mendoza Ulloa Dr. Bulmaro Ruiz Hernández	Oficios de difusión
	26	Se tiene implantado en cada proceso un mecanismo o instrumento para verificar que la elaboración de informes, respecto del logro del plan estratégico, objetivos y metas Institucionales, cumplan con las políticas, lineamientos y criterios Institucionales establecidos.	100%	Informe de Resultados de Cumplimiento de Indicadores				Unidad de Planeación Área de Recursos Financieros	Lic. Gabriela Guadalupe Hernández Martínez C.P. Efraín Chonona Rodríguez	Informes del Programa Institucional
	27	Dentro del sistema de información se genera de manera oportuna, suficiente y confiable, información sobre el estado de la situación contable y programático presupuestal del proceso.	100%	Oficios e Informes Trimestrales enviados a la Secretaría de Hacienda Chiapas, SIAHE				Unidad de Planeación Área de Recursos Financieros	Lic. Gabriela Guadalupe Hernández Martínez C.P. Efraín Chonona Rodríguez	Reportes Mensuales SIAHE Manual Operativo del Sistema Integral de Administración Hacendaria Estatal
	28	Se cuenta con el registro de acuerdos y compromisos, correspondientes a los procesos, aprobados en las reuniones de Comités Institucionales y de grupos de alta dirección, así como de su seguimiento, a fin de que se cumplan en tiempo y forma.	P: 1,2,3,4,5 60%	P: 1,2,3,4,5 Sesiones y acuerdos de los distintos grupos de trabajo y comités que existen este Centro. Oficios de entrega de información al Órgano Iterno de Vigilancia.	P: 1,2,3,4,5 Tablero de control, modulo que visualice la conformación, objetivos, calendario de sesiones de los grupos de Trabajo y comités, observando el estatus de cada comité y grupo de trabajo existentes.	01 de febrero de 2023	30 de Marzo de 2023	Unidad de Apoyo Administrativo Unidad de Informática	LAE. Jesús Manuel Escobedo Tovilla Ing. Edgar Ivan Solis Cordova	Actas de sesión con los puntos de acuerdo. Minutas de trabajo.
	29	Se tiene implantado un mecanismo específico para el registro, análisis y atención oportuna y suficiente de quejas y denuncias (Institucional).	P: 1,2,3,4,5 80%	P: 1,2,3,4,5 Buzón de Quejas" para atender las denuncias de manera escrita y de manera digital.	P: 1,2,3,4,5 Actualizar y fortalecer y difundir los protocolos, asesores y consejeros, en los procesos de denuncias o actos de acoso y hostigamiento sexual.	01 de febrero de 2023	30 de Marzo de 2023	Unidad de Asuntos Jurídico CEPCI Presidente	Lic. Wosbely Ángel Carrillo Galdámez LAE. Jesús Manuel Escobedo Tovilla	Denuncia realizadas
	30	Se cuenta con un sistema de Información que de manera integral, oportuna y confiable permite a la alta dirección realizar seguimientos y tomar decisiones (Institucional).	P: 1,2,3,4,5 60%	P: 1,2,3,4,5 Sistema integral de las acciones sustantivas que presenta resultados en tiempo real, con usuarios que tienen atributos de acuerdo a sus funciones, para la toma de decisiones en la alta dirección.	P: 1,2,3,4,5 Establecer un proceso de verificación sistematizada que con las directrices que lleven a una consolidación y fortalecimiento de algún Sistema Integral, monitoreo y tablero de control para la alta dirección, que contenga los módulos específicos, sustantivos y administrativos.	01 de febrero de 2023	30 de Junio de 2023	Unidad de Apoyo Administrativo Unidad de Informática	LAE. Jesús Manuel Escobedo Tovilla Ing. Edgar Ivan Solis Cordova	Sistema Integral para la Toma de Decisiones

PROGRAMA DE TRABAJO DE CONTROL INTERNO CONSOLIDADO										
DESCRIPCIÓN DE ACCIONES DE ACUERDO A LAS NORMAS GENERALES DE CONTROL INTERNO (5)	No.	ELEMENTOS DE CONTROL (6)	% CUMPLIMIENTO (7)	EVIDENCIA (8)	ACCIONES DE MEJORA (9)	CRONOGRAMA DE TRABAJO (10)		RESPONSABLE DE IMPLEMENTAR (11)		MEDIOS DE VERIFICACIÓN (12)
						FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO	ORGANO ADMINISTRATIVO	RESPONSABLE	
QUINTA: SUPERVISIÓN Y MEJORA CONTINUA	31	Se realizan las acciones correctivas y preventivas que contribuyen a la eficiencia y eficacia de las operaciones, así como la supervisión permanente de los cinco componentes de Control Interno.	P: 1,2,3,4,5 80%	P: 1,2,3,4,5 Autoevaluación de Control Interno, en las que explore los cinco componentes a nivel acción de Control Interno Línea basal para la medición de los avances.	P: 1,2,3,4,5 Realizar la evaluación diagnóstica de control Interno para contar con los resultados para este ejercicio 2023, dando a conocer a los directores y jefes de áreas el resultado del esfuerzo conjunto al dar la importancia y adoptar nuevos procesos de cambio.	01 de febrero de 2023	30 de octubre de 2023	Unidad de Apoyo Administrativo Presidente del COCODI Enlace de Control Interno Enlace de Administración de Riesgos. Enlace del Sistema de Control Interno	LAE. Jesús Manuel Escobedo Tovilla Lic. Alfredo Molina Gómez C.P. Efraín Chanona Rodríguez	Oficios, Matriz de Riesgos, Proceso formalizado, Sesiones
	32	Los resultados de las auditorías de instancias fiscalizadoras de cumplimiento, de riesgos, de funciones, evaluaciones y de seguridad sobre Tecnologías de la Información, se utilizan para retroalimentar a cada uno de los responsables y mejorar el proceso.	100%	Designación de enlace y personal dedicado exclusivamente al análisis, seguimiento y atención de Auditorías. Tarjeta Informativa del estatus que guardan las auditorías.				Unidad de Apoyo Administrativo Estudios y análisis Administrativo	LAE. Jesús Manuel Escobedo Tovilla Lic. Alfredo Molina Gómez	Flejo de Observaciones, Informe de Solvencia de Auditorías
	33	Se llevan a cabo evaluaciones del Control Interno de los procesos sustantivos y administrativos por parte del Titular y la Administración, Órgano Interno de Control o de una instancia independiente para determinar la suficiencia y efectividad de los controles establecidos.	P: 1,2,3,4,5,90%	Informe de evaluación de procesos de control interno.	Se propone realizar una autoevaluación diagnóstica y de seguimiento del Estado que guarda el control Interno, con los parámetros definidos por la ASF como ejercicio de autoevaluación, para dar seguimiento a la medición del 2016, 2017, 2018, 2020, 2022 medir el avance del Control Interno.	01 de febrero de 2023	30 de Junio de 2023	Unidad de Apoyo Administrativo Presidente del COCODI Enlace de Control Interno Enlace de Administración de Riesgos. Enlace del Sistema de Control Interno	LAE. Jesús Manuel Escobedo Tovilla Lic. Alfredo Molina Gómez C.P. Efraín Chanona Rodríguez	Informe de Control Interno.

Autorizó

Dr. Mario Alejandro Molina Villatoro
Titular del Organismo Público

Revisó

Lic. Jesús Manuel Escobedo Tovilla
Coordinador de Control Interno

Elaboró

Mtro. Alfredo Molina Gómez
Enlace del SCII