

CONSEJO ESTATAL PARA LAS CULTURAS Y LAS ARTES DE CHIAPAS
Sistema de Control Interno Institucional

Proceso General

Fecha de elaboración: 29 de mayo de 2023

PROGRAMA DE TRABAJO DE CONTROL INTERNO										
DESCRIPCIÓN DE ACCIONES DE ACUERDO A LAS NORMAS GENERALES DE CONTROL INTERNO	No.	ELEMENTOS DE CONTROL	% CUMPLIMIENTO	EVIDENCIA	ACCIONES DE MEJORA	CRONOGRAMA DE TRABAJO		RESPONSABLE DE IMPLEMENTAR		MEDIOS DE VERIFICACIÓN
						FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO	ORGANO ADMINISTRATIVO	REPOSABLE	
PRIMERA: AMBIENTE DE CONTROL	1	Los servidores públicos de la Institución, conocen y aseguran en su área de trabajo el cumplimiento de metas y objetivos, visión y misión Institucionales (Institucional).	100%	Manuales de procedimientos y organización				Consejo estatal para las culturas y las Artes	Dra. Maritsa Concepcion Maranto Zepeda, Lic. Adolfo Raul Perez Ochoa	Manuales de procedimientos y organización
	2	Los objetivos y metas Institucionales derivados del plan estratégico están comunicados y asignados a los encargados de las áreas y responsables de cada uno de los procesos para su cumplimiento (Institucional).	100%	Manuales de procedimientos y organización				Consejo estatal para las culturas y las Artes	Dra. Maritsa Concepcion Maranto Zepeda, Lic. Adolfo Raul Perez Ochoa	Manuales de procedimientos y organización
	3	La Institución cuenta con un Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés formalmente establecido para difundir y evaluar el cumplimiento del Código de Ética y de Conducta; se cumplen con las reglas de integridad para el ejercicio de la función pública y sus lineamientos generales (Institucional).	100%	Lineamientos				Consejo estatal para las culturas y las Artes	Dra. Maritsa Concepcion Maranto Zepeda, Lic. Adolfo Raul Perez Ochoa	Lineamientos
	4	Se aplican, al menos una vez al año, encuestas de clima organizacional, se identifican áreas de oportunidad, determinan acciones de mejora, dan seguimiento y evalúan sus resultados (Institucional).	50%	Encuestas aplicadas ejercicio 2022				Consejo estatal para las culturas y las Artes	Dra. Maritsa Concepcion Maranto Zepeda, Lic. Adolfo Raul Perez Ochoa	Encuestas
	5	La estructura organizacional define la autoridad y responsabilidad, segrega y delega funciones, delimita facultades entre el personal que autoriza, ejecuta, vigila, evalúa, registra o contabiliza las transacciones de los procesos.	P3. 25% P4. 0% P5. 0%	Manual de procedimientos 2018					Dr. Raul Vazquez Espinos Lic. Adolfo Raul Perez Ochoa Lic. Joel antonio Arguello Méndez	Oficios y evaluaciones Manual de procedimientos. 3-49-65
	6	Los perfiles y descripciones de puestos están actualizados conforme a las funciones y alineados a los procesos (Institucional).	100%	Manuales de Procedimientos y Organización				Consejo estatal para las culturas y las Artes	Dra. Maritsa Concepcion Maranto Zepeda, Lic. Adolfo Raul Perez Ochoa	Manuales de procedimientos y organización
	7	El manual de organización y de procedimientos de las unidades administrativas que intervienen en los procesos está alineado a los objetivos y metas Institucionales y se actualizan con base en sus atribuciones y responsabilidades establecidas en la normatividad aplicable.	P1. 100% P3. 100% P4. 100% P5. 50%	Manual de procedimientos 2018				Dirección de red de bibliotecas CCCJS Teatro de la Ciudad Unidad de apoyo Administrativo/ Unidad de Planeación	Lic. Fabian Emmanuel Rivera Juarez Dr. Raul Vazquez Espinosa Lic. Adolfo Raul Perez Ochoa Lic. Adolfo Raul Perez Ochoa/ C.P. Raul Perez Perez	Manual de procedimientos. Manual de procedimientos. Manual de procedimientos. 3-49-65

CONSEJO ESTATAL PARA LAS CULTURAS Y LAS ARTES DE CHIAPAS
Sistema de Control Interno Institucional

Proceso General

Fecha de elaboración: 29 de mayo de 2023

PROGRAMA DE TRABAJO DE CONTROL INTERNO										
DESCRIPCIÓN DE ACCIONES DE ACUERDO A LAS NORMAS GENERALES DE CONTROL INTERNO	No.	ELEMENTOS DE CONTROL	% CUMPLIMIENTO	EVIDENCIA	ACCIONES DE MEJORA	CRONOGRAMA DE TRABAJO		RESPONSABLE DE IMPLEMENTAR		MEDIOS DE VERIFICACIÓN
						FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO	ORGANO ADMINISTRATIVO	REPOSABLE	
	8	Se opera en el proceso un mecanismo para evaluar y actualizar el control interno (políticas y procedimientos), en cada ámbito de competencia y nivel jerárquico.	P1. 100%					Dirección de red de bibliotecas	Lic. Fabian Emmanuel Rivera Juarez	Manual de procedimientos.
			P3. 25%					CCCJS	Dr. Raul Vazquez Espinosa	Oficios, solicitudes, dictamen de riesgos.
			P4. 100%					Unidad de apoyo Administrativo	L.A.E. Adolfo Raul Perez Ochoa	PTCI
	9	Se aplica la metodología establecida en cumplimiento a las etapas para la Administración de Riesgos, para su identificación, descripción, evaluación, atención y seguimiento, que incluya los factores de riesgo, estrategias para administrarlos y la implementación de acciones de control.	P1. 25%	Programa de Administración de Riesgos/Área de Rec. Mat. y Serv. Grales.				Dirección de red de bibliotecas	Lic. Fabian Emmanuel Rivera Juarez	PTAR
			P3. 25%					CCCJS	Dr. Raul Vazquez Espinosa	OFICIO, EVALUACIONES
			P4. 25%					Unidad de Apoyo Administrativo	L.A.E. Adolfo Raul Perez Ochoa	PTAR
			P5. 25%					Unidad de Apoyo Administrativo	L.A.E. Adolfo Raul Perez Ochoa	3-49-.65
	10	Las actividades de Control Interno atienden y mitigan los riesgos identificados del proceso, que pueden afectar el logro de metas y objetivos Institucionales, y éstas son ejecutadas por el servidor público facultado conforme a la normatividad.	P1. 25%	Programa de Administración de Riesgos/Área de Rec. Mat. y Serv. Grales.				Unidad de Apoyo Administrativo	L.A.E. Adolfo Raul Perez Ochoa	PTAR
			P4. 0%					Teatro de la Ciudad y UAA	L.A.E. Adolfo Raul Perez Ochoa/Lic. Tania H. Broissin de la Cruz	PROYECTOS DE SOLICITUD/OFIOS / CORREOS
			P5. 25%					Unidad de Apoyo Administrativo	L.A.E. Adolfo Raul Perez Ochoa	3-49-.65
								Dirección de Red de Bibliotecas	Lic. Fabian Emmanuel Rivera Juarez	PTAR
	11	Existe un procedimiento formal que establezca la obligación de los responsables de los procesos que intervienen en la Administración de Riesgos.	P1. 25%	PTAR	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS			CCCJS	Dr. Raul Vazquez Espinosa	Manual de procedimientos.
			P2. N/A							
			P3. 25%							
			P4. 0%	PTAR						
			P5. 25%	PTAR						
	12	Se instrumentan en los procesos acciones para identificar, evaluar y dar respuesta a los riesgos de corrupción, abusos y fraudes potenciales que pudieran afectar el cumplimiento de los objetivos Institucionales.	P4. 25%	Programa de Administración de Riesgos/Área de Rec. Mat. y Serv. Grales.				Unidad de Apoyo Administrativo	L.A.E. Adolfo Raul Perez Ochoa	Programa de Administración de Riesgos/Área de Rec. Mat. y Serv. Grales.
	13	Se seleccionan y desarrollan actividades de control que ayudan a dar respuesta y reducir los riesgos de cada proceso, considerando los controles manuales y/o automatizados con base en el uso de TIC's.	P1. 75%	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS				Dirección de Red de Bibliotecas	Lic. Fabian Emmanuel Rivera Juarez	Manual de procedimientos.
			P3. 25%							



CONSEJO ESTATAL PARA LAS CULTURAS Y LAS ARTES DE CHIAPAS
Sistema de Control Interno Institucional

Proceso General

Fecha de elaboración: 29 de mayo de 2023

PROGRAMA DE TRABAJO DE CONTROL INTERNO										
DESCRIPCIÓN DE ACCIONES DE ACUERDO A LAS NORMAS GENERALES DE CONTROL INTERNO	No.	ELEMENTOS DE CONTROL	% CUMPLIMIENTO	EVIDENCIA	ACCIONES DE MEJORA	CRONOGRAMA DE TRABAJO		RESPONSABLE DE IMPLEMENTAR		MEDIOS DE VERIFICACIÓN
						FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO	ORGANO ADMINISTRATIVO	REPOSABLE	
TERCERA: ACTIVIDADES DE CONTROL	14	Se encuentran claramente definidas las actividades de control en cada proceso, para cumplir con las metas comprometidas con base en el presupuesto asignado del ejercicio fiscal.	P1. 100%	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS, CORREOS ELECTRONICOS, OFICIOS.				Direccion de Red de Bibliotecas	Lic. Fabian Emmanuel Rivera Juarez	Manual de procedimientos.
			P3. 25%	OFICIOS				CCCJS	Dr. Raul Vazquez Espinosa	OFICIOS
			P4. 100%	INFORMES CUALITATIVOS Y CUANTITATIVOS				Teatro de la Ciudad	Lic. Tania H. Broissin de la Cruz	INFORMES CUALITATIVOS Y CUANTITATIVOS
			P5. 100%	METODOLOGIA				MUSEO DEL CAFÉ	LIC. JOEL A. ARGUELLO MENDEZ	3-49-65
	15	Se tienen en operación los instrumentos y mecanismos del proceso, que miden su avance, resultados y se analizan las variaciones en el cumplimiento de los objetivos y metas Institucionales.	P1. 100%	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS, CORREOS ELECTRONICOS, OFICIOS.				Direccion de Red de Bibliotecas	Lic. Fabian Emmanuel Rivera Juarez	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS, CORREOS ELECTRONICOS, OFICIOS.
			P3. 25%	OFICIOS				CCCJS	Dr. Raul Vazquez Espinosa	OFICIOS
			P4. 100%	INFORMES CUALITATIVOS Y CUANTITATIVOS				Teatro de la Ciudad	Lic. Tania H. Broissin de la Cruz	INFORMES CUALITATIVOS Y CUANTITATIVOS
			P5. 100%	REPORTE SEGUIMIENTO				MUSEO DEL CAFÉ	LIC. JOEL A. ARGUELLO MENDEZ	3-49-65
	16	Se tienen establecidos estándares de calidad, resultados, servicios o desempeño en la ejecución de los procesos.	P1. 100%	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS, CORREOS ELECTRONICOS, OFICIOS.				Direccion de Red de Bibliotecas	Lic. Fabian Emmanuel Rivera Juarez	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS, CORREOS ELECTRONICOS, OFICIOS.
			P3. 25%	CEDULA DE EVALUACIÓN				CCCJS	Dr. Raul Vazquez Espinosa	CEDULA DE EVALUACIÓN
			P4. 100%	FICHA TECNICA DE USUARIOS				Teatro de la Ciudad	Lic. Tania H. Broissin de la Cruz	FICHA TECNICA DE USUARIOS
	17	Se establecen en los procesos mecanismos para identificar y atender la causa raíz de las observaciones determinadas por las diversas instancias de fiscalización, con la finalidad de evitar su recurrencia.	P1. 100%	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS, CORREOS ELECTRONICOS, OFICIOS.				Direccion de Red de Bibliotecas	Lic. Fabian Emmanuel Rivera Juarez	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS, CORREOS ELECTRONICOS, OFICIOS.
P3. 25%			DICTAMENES Y OFICIOS				CCCJS	Dr. Raul Vazquez Espinosa	DICTAMENES Y OFICIOS	
18	Se identifica en los procesos la causa raíz de las debilidades de Control Interno determinadas, con prioridad en las de mayor importancia, a efecto de evitar su recurrencia e integrarlas a un Programa de Trabajo de Control Interno para su seguimiento y atención.	P1. 100%	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS				Direccion de Red de Bibliotecas	Lic. Fabian Emmanuel Rivera Juarez	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS.	
		P3. 25%	DICTAMEN TECNICO				CCCJS	Dr. Raul Vazquez Espinosa	DICTAMEN TECNICO	
		P4. 25%	PTCI				Unidad de Apoyo Administrativo	L.A.E. Adolfo Raul Perez Ochoa	PTCI	
		P5. 25%	PTCI				Unidad de Apoyo Administrativo	L.A.E. Adolfo Raul Perez Ochoa	PTCI	
		Se evalúan y actualizan en los procesos las	P1. 75%	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS				Direccion de Red de Bibliotecas	Lic. Fabian Emmanuel Rivera Juarez	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS.

CONSEJO ESTATAL PARA LAS CULTURAS Y LAS ARTES DE CHIAPAS
Sistema de Control Interno Institucional

Proceso General

Fecha de elaboración: 29 de mayo de 2023

PROGRAMA DE TRABAJO DE CONTROL INTERNO										
DESCRIPCIÓN DE ACCIONES DE ACUERDO A LAS NORMAS GENERALES DE CONTROL INTERNO	No.	ELEMENTOS DE CONTROL	% CUMPLIMIENTO	EVIDENCIA	ACCIONES DE MEJORA	CRONOGRAMA DE TRABAJO		RESPONSABLE DE IMPLEMENTAR		MEDIOS DE VERIFICACIÓN
						FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO	ORGANO ADMINISTRATIVO	REPOSABLE	
	19	políticas, procedimientos, acciones, mecanismos e instrumentos de control.	P4.100%	GRUPO ESTRATEGICO				DIRECCION GENERAL	DR., MARITSA CONCEPCION MARANTO ZEPEDA	GRUPO ESTRATEGICO
	20	Las recomendaciones y acuerdos de los Comités Institucionales, relacionados con cada proceso, se atienden en tiempo y forma, conforme a su ámbito de competencia.	P1. 100%	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS				Dirección de Red de Bibliotecas	Lic. Fabian Emmanuel Rivera Juarez	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS.
			P3. 25%	OFICIOS				CCCJS	Dr. Raul Vazquez Espinosa	OFICIOS
	21	Existen y operan en los procesos actividades de control desarrolladas mediante el uso de TIC's.	P1. 100%	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS				Dirección de Red de Bibliotecas	Lic. Fabian Emmanuel Rivera Juarez	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS.
	22	Se identifican y evalúan las necesidades de utilizar TIC's en las operaciones y etapas del proceso, considerando los recursos humanos, materiales, financieros y tecnológicos que se requieren.	P1. 100%	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS				Dirección de Red de Bibliotecas	Lic. Fabian Emmanuel Rivera Juarez	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS.
			P5. 25%	CREAR PROCESO NORMADO				Unidad de apoyo Administrativo/ Unidad de Planeación	Lic. Adolfo Raul Perez Ochoa/ C.P. Raul Perez Perez	3-49-65
	23	En las operaciones y etapas automatizadas de los procesos se cancelan oportunamente los accesos autorizados del personal que causó baja, tanto a espacios físicos como a TIC's.	P1. 100%	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS				Dirección de Red de Bibliotecas	Lic. Fabian Emmanuel Rivera Juarez	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS.
			P4. 25%	ACCIONES DE BAJA DE PERSONAL.				Teatro de la Ciudad	Lic. Tania H. Broissin de la Cruz	ACCIONES DE BAJA DE PERSONAL.
	24	Se cumple con las políticas y disposiciones establecidas para la Estrategia Digital Estatal en los procesos de gobernanza, organización y de entrega, relacionados con la planeación, contratación y administración de bienes y servicios de TIC's y con la seguridad de la información (Institucional TIC's).	100%	Página de Internet				Consejo estatal para las culturas y las Artes	Dra. Maritsa Concepcion Maranto Zepeda, Lic. Adolfo Raul Perez Ochoa	Página de Internet
			P1. 100%	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS, CORREOS ELECTRONICOS, OFICIOS.	SE REALIZARAN ACTAS DE CABILDO, CONVENIOS Y OFICIOS.	01/01/2023	31/10/2023	Dirección de Red de Bibliotecas	Lic. Fabian Emmanuel Rivera Juarez	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS, ACTAS DE CABILDO, CONVENIO Y OFICIOS.
			P2. 25%	INFORMES CUALITATIVOS Y CUANTITATIVOS DE LOS RECINTOS CULTURALES.	SOLICITAR DE MANERA A LOS RECINTOS CULTURALES DE SUS INGRESOS PROPIOS, PARA REALIZAR UN INFORME Y COTEJAR CON UAA, PARA GENERAR UN CONTROL DE LOS RECURSOS PROPIOS.	01/01/2023	31/10/2023	UAA/ COEFA Y ARFYC	Lic. Adolfo Raul Perez Ochoa/ SOLMARENA TORRES AGUILAR Y C.P JULIO CESAR LOPEZ GOMEZ	1.- INFORMES DE INGRESOS PROPIOS DE LOS RECINTOS CULTURALES. 2.- REVISIÓN DE FICHAS DE DEPOSITO 3.- INFORME DE INGRESOS DE LOS RECINTOS CULTURALES 4.- INFORME GENERAL.

CONSEJO ESTATAL PARA LAS CULTURAS Y LAS ARTES DE CHIAPAS
Sistema de Control Interno Institucional

Proceso General

Fecha de elaboración: 29 de mayo de 2023

PROGRAMA DE TRABAJO DE CONTROL INTERNO										
DESCRIPCIÓN DE ACCIONES DE ACUERDO A LAS NORMAS GENERALES DE CONTROL INTERNO	No.	ELEMENTOS DE CONTROL	% CUMPLIMIENTO	EVIDENCIA	ACCIONES DE MEJORA	CRONOGRAMA DE TRABAJO		RESPONSABLE DE IMPLEMENTAR		MEDIOS DE VERIFICACIÓN
						FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO	ORGANO ADMINISTRATIVO	REPOSABLE	
CUARTA: INFORMAR Y COMUNICAR	25	Existe en cada proceso un mecanismo para generar información relevante y de calidad (accesible, correcta, actualizada, suficiente, oportuna, válida y verificable), de conformidad con las disposiciones legales y administrativas aplicables.	P3. 25%	TARJETAS INFORMATIVAS, OFICIOS, DICTAMEN ESTRUCTURAL				CCCJIS	Dr. Raul Vazquez Espinosa	TARJETAS INFORMATIVAS, OFICIOS, DICTAMEN ESTRUCTURAL
			P4. 50%	FORMATO DE ACCIONES MAS RELEVANTES				Teatro de la Ciudad	Lic. Tania H. Broissin de la Cruz	FORMATO DE ACCIONES MAS RELEVANTES
			P5.0%							
	26	Se tiene implantado en cada proceso un mecanismo o instrumento para verificar que la elaboración de informes, respecto del logro del plan estratégico, objetivos y metas Institucionales, cumplan con las políticas, lineamientos y criterios Institucionales establecidos.	P1. 100%	INFORMES, CORREOS ELECTRONICOS, OFICIOS.				Direccion de Red de Bibliotecas	Lic. Fabian Emmanuel Rivera Juarez	INFORMES, CORREOS ELECTRONICOS, OFICIOS.
			P4. 100%	INFORMES CUALITATIVOS Y CUANTITATIVOS DE LOS RECINTOS CULTURALES.				Teatro de la Ciudad	Lic. Tania H. Broissin de la Cruz	INFORMES CUALITATIVOS Y CUANTITATIVOS DE LOS RECINTOS CULTURALES.
			P5.0%							
	27	Dentro del sistema de información se genera de manera oportuna, suficiente y confiable, información sobre el estado de la situación contable y programático-presupuestal del proceso.	P4. 100%	OFICIOS A LA UNIDAD DE APOYO ADMINISTRATIVO				Teatro de la Ciudad	Lic. Tania H. Broissin de la Cruz	OFICIOS A LA UNIDAD DE APOYO ADMINISTRATIVO
			P5.0%					Unidad de apoyo Administrativo/ Unidad de Planeación	Lic. Adolfo Raul Perez Ochoa/ C.P. Raul Perez Perez	3-49-65
	28	Se cuenta con el registro de acuerdos y compromisos, correspondientes a los procesos, aprobados en las reuniones de Comités Institucionales y de grupos de alta dirección, así como de su seguimiento, a fin de que se cumplan en tiempo y forma.	P5.0%							
			Se tiene implantado un mecanismo específico para el registro, análisis y					Consejo estatal para las	Dra. Maritsa Concepcion	


CONSEJO ESTATAL PARA LAS CULTURAS Y LAS ARTES DE CHIAPAS
Sistema de Control Interno Institucional

Proceso General


Fecha de elaboración: 29 de mayo de 2023

PROGRAMA DE TRABAJO DE CONTROL INTERNO										
DESCRIPCIÓN DE ACCIONES DE ACUERDO A LAS NORMAS GENERALES DE CONTROL INTERNO	No.	ELEMENTOS DE CONTROL	% CUMPLIMIENTO	EVIDENCIA	ACCIONES DE MEJORA	CRONOGRAMA DE TRABAJO		RESPONSABLE DE IMPLEMENTAR		MEDIOS DE VERIFICACIÓN
						FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO	ORGANO ADMINISTRATIVO	REPOSABLE	
	29	atención oportuna y suficiente de quejas y denuncias (Institucional).	100%	Página de Internet				culturas y las Artes	Maranto Zepeda, Lic. Adolfo Raul Perez Ochoa	Página de Internet
	30	Se cuenta con un sistema de Información que de manera integral, oportuna y confiable permite a la alta dirección realizar seguimientos y tomar decisiones (Institucional).	100%	Sistema de control Interno Constitucional				Consejo estatal para las culturas y las Artes	Dra. Maritsa Concepcion Maranto Zepeda, Lic. Adolfo Raul Perez Ochoa	Sistema de control Interno Constitucional
	31	Se realizan las acciones correctivas y preventivas que contribuyen a la eficiencia y eficacia de las operaciones, así como la supervisión permanente de los cinco componentes de Control Interno.	P4. 100%	PTCI				Unidad de Apoyo Administrativo	L.A.E. Adolfo Raul Perez Ochoa	PTCI
			P5. 100%		CREAR PROCESO NORMADO	01/01/2023	31/10/2023	Unidad de apoyo Administrativo/ Unidad de Planeación	Lic. Adolfo Raul Perez Ochoa/ C.P. Raul Perez Perez	3-49-65
	32	Los resultados de las auditorias de instancias fiscalizadoras de cumplimiento, de riesgos, de funciones, evaluaciones y de seguridad sobre Tecnologías de la Información, se utilizan para retroalimentar a cada uno de los responsables y mejorar el proceso.								
	33	Se llevan a cabo evaluaciones del Control Interno de los procesos sustantivos y administrativos por parte del Titular y la Administración, Organismo Interno de Control o de una instancia independiente para determinar la suficiencia y efectividad de los controles establecidos.	P4. 25%	PTCI				Unidad de Apoyo Administrativo	L.A.E. Adolfo Raul Perez Ochoa	PTCI
			P5. 0%					Unidad de apoyo Administrativo/ Unidad de Planeación	Lic. Adolfo Raul Perez Ochoa/ C.P. Raul Perez Perez	3-49-65

Autorizó


 Dra. Maritsa Concepcion Maranto Zepeda
 Titular del Organismo y Presidenta del COCODI

Revisó


 Lic. Adolfo Raul Perez Ochoa
 Coordinador del COCODI

Elaboró


 Ing. Mariela Méndez Barragán
 Enlace del SCII